

Pocket Guide to the UTAS Library



Bahasa Malaysia

UTAS Login Password

- *Password* anda adalah dicetak dalam surat kenyataan permasukannya university anda.
- *Password* ini digunakan untuk mengakses komputer di dalam perpustakaan, Learning Hubs dan Lab ITR.
- *Password* anda patut ditukarkan kali pertama anda mengakses komputer dan mestilah mengandungi 6-8 angka/ huruf.
- Kalau *password* salah dimasukkan sebanyak 3 kali, akaun anda akan dikunci. Sila melawati Client Services Desk kalau *password* telah dilupakan.
- *Password* untuk *login* dan e-mel patutnya sama.
- *Username* anda adalah nama anda yang diletakkan sebelum @ dalam alamat e-mel anda.

Email Password

- *Password* anda adalah dicetak dalam surat kenyataan permasukannya university anda.
- *Password* ini adalah untuk UTAS Webmail, MyLO, akses Internet, eReserve, sumber elektronik, databases dan cetakan dari computer perpustakaan.
- *Password* anda boleh ditukarkan dengan Webmail dan mesti mengandungi satu digit dan satu huruf besar.
- Untuk maklumat lanjut, sila melawat mana-mana Library Client Services Desk atau panggilan 1 400 304 903 dan tekan 2.
- *Password* untuk *login* dan e-mel patutnya sama.

Copying and Printing (CAPS) PIN

- Kali pertama kad pengenalan digunakan di mesin fotostat atau digunakan untuk menambahkan kredit kedalam akaun CAPS melalui EFTPOS, anda perlu menghasilkan satu CAPS PIN.
- CAPS PIN mestilah antara 4-8 nombor.
- PIN anda boleh ditukarkan di mana-mana Client Services Desk.
- Semasa menggunakan mesin fotostat, tolong menekankan mana-mana nombor atas pembaca kad dan *log out* apabila sudah habis kerja fotostat atau untuk mengecas semula akaun CAPS.

Library PIN

- PIN perpustakaan dan kad pengenalan kakitangan dan pelajar UTAS digunakan untuk mengakses MPIN perpustakaan dan kad pengenalan kakitangan dan pelajar UTAS digunakan untuk mengakses MY ACCOUNT untuk pembaruan.
- Sila meminta PIN Perpustakaan anda di mana-mana Client Services Desk.
- Tukarkan PIN Perpustakaan 4 angka anda di mana-mana Client Services Desk atau melalui MY ACCOUNT di mukasurat profil anda.
- CAPS PIN dan PIN Perpustakaan patutnya sama.

What is My Account ?

MY ACCOUNT membenarkan anda:

- Melihat barang yang telah anda pinjamkan
- Membaharui barang pinjaman dari perpustakaan UTAS
- Menukarkan PIN Perpustakaan anda
- Melihat barang mintaa, denda atau mesej perpustakaan
- Cari katalog perpustakaan dan menghasilkan senarai barang perpustakaan sendiri. Senarai ini boleh disimpan dan die-mel kan.

Untuk mengeksekuskan MY ACCOUNT pergi ke www.utas.edu.au/library

UConnect and Wireless Setup

Sumber pembelajaran internet dan *software* yang membangkangnya boleh didapati melalui UConnect di dalam atau di luar kampus.

UConnect mengandungi:

- Akses kepada MyLO apabila pelajar di luar kampus.
- Sambungan ke lingkungan UANA dengan computer sendiri. Untuk arahan, sila melawat <http://uana.utas.edu.au/uana/>
- *Software* dan barang pertolongan untuk mendapatkan sumber kursus.
- Maklumat lanjut tentang sumber penting perpustakaan dan IT

Kesemuanya di UConnect, <http://uconnect.utas.edu.au>

Training and Help

Perpustakaan sumberkan:

- Ekspedisi perpustakaan pada pendahuluan setiap semester
- Penjelasan cara penggunaan Library Catalogue, cara mendapatkan rencana dan databes subjek.
- Pertolongan sumber dan tutorial penjaran melalui Internet.
- Untuk Ask Us, sila melawat www.utas.edu.au/library

Untuk maklumat lanjut, sila merujuk ke ORIENTATION TOURS & WORKSHOPS di www.utas.edu.au/library

While visiting the Library

- Jagalah barang kepentingan anda.
- Anda hanya boleh bercakap sesama lain dengan perlahan.
- Makanan snek sejuk dan minuman yang dibekaskan hanya dibenarkan di dalam perpustakaan kecuali di dekat rak buku, komputer dan tempat belajar senyap khas.
- Telefon bimbit anda mestilah sentiasa dengan *Silent mode* dan tidak boleh dijawabkan di tempat belajar senyap khas.
- Tolong mengikut semua peraturan perpustakaan UTAS. Untuk polisi perpustakaan, sila merujuk ke www.utas.edu.au/library/about

What is my Library Card?

Kad Perpustakaan anda berfungsi sebagai kad pengenalan untuk kakitangan and pelajar di UTAS.

Kad Perpustakaan digunakan untuk:

- Pinjaman dan pembaharuan semua barang pinjaman di semua perpustakaan UTAS dan juga melalui My Account apabila sedang melayari Internet.
- Pinjaman dan pembaharuan semua barang pinjaman dari Reserve (barang permintaan ramai)
- Permintaan buku dan rencana dari perpustakaan UTAS lain.
- Mengecas semula akaun CAPS untuk penyalinan dan pencetakan.
- Servis fotostat di perpustakaan.

Borrowing

Kategori Perminjaman	Nombor Barang Pinjaman	Tempoh Perminjaman
Mahasiswa	15	14 hari
Pelajar Lanjutan Ijazah	25	28 hari
Kakitangan dan Pelajar Pengajian Tinggi	50	60 hari

Recall, Request and Renew

RECALL – Barang yang dipinjamkan boleh dipanggil semula oleh perpustakaan selepas 14 hari atau ingin dipinjami oleh orang lain.

REQUEST – Barang yang dipinjamkan atau sediada di perpustakaan UTAS yang lain boleh dimintakan melalui Library Catalogue.

RENEWAL – Barang pinjaman boleh dibaharui melalui My Account, panggilan telefon atau Client Services Desk jika belum lambat dipulangkan; asalkan barang itu tiada permintaan oleh orang lain. Barang pinjaman hanya boleh dibaharui empat (4) kali. Barang pinjaman yang lambat dipulangkan atau sudah didenda tidak boleh dibaharui. Barang Reserve hanya boleh dibaharui, melalui panggilan telefon atau di perpustakaan.

Fines

Biasa	\$5 setiap barang sebagai denda pendahuluan (selepas lima (5) hari) dan \$1 untuk setiap hari selepasnya.
Reserve	2 jam - \$5 setiap barang sebagai denda pendahuluan (selepas setengah jam (30 minit)) dan \$1 untuk setiap jam selepasnya.
Tiga (3) Hari	\$5 setiap barang selepas sehari dan \$1 setiap hari selepasnya.
Seminggu	\$5 setiap barang selepas sehari dan \$1 setiap hari selepasnya.
Panggilan Balik	\$5 setiap barang selepas tempoh penamat panggilan balik dan \$1 untuk setiap hari selepasnya.

Responsibilities

- Semua komunikasi dari perpustakaan akan dibuat melalui akaun University Webmail anda.
- Barang mesti dibaharui atau dipulangkan sebelum tarikh tamat pinjaman seperti yang dicetak dalam resit anda dan dalam My Account.
- Peminjam barang, seperti nama yang dicetakan dalam kad pengenalan yang digunakan, adalah bertanggungjawab memulangkan barang sebelum tarikh tamat pinjaman.
- Perpustakaan akan mengenakan denda atas barang yang lambat dipulangkan. Denda maksimum untuk setiap barang adalah \$30. Selain itu, harga pengantian dan mesti dibayar untuk barang yang terlalu lambat dipulangkan, dihilangkan atau dirosakkan.
- Barang *Reserve* mesti dipulangkan kepada perpustakaan.

Library Catalogue

Library Catalogue boleh digunakan di www.utas.edu.au/library

Library Catalogue:

- Menyenaraikan semua barang sediaada dari semua perpustakaan UTAS dan menjelaskan cara barang itu boleh didapati.
- Membenarkan anda meminta barang peminjaman biasa dan meminta barang *Reserve*.
- Membenarkan anda melihat dan membaharui pinjaman melalui My Account.
- Hubungan untuk sumber Internet.

Flexible Library Services

Flexible Library Services boleh digunakan oleh kakitangan dan pelajar UTAS yang tinggal atau sedang menjalani kerja praktikal lebih daripada 40 kilometer dari satu perpustakaan UTAS. Barang permintaan akan dihantar melalui e-mel atau pos.

Untuk maklumat lanjut atau pendaftaran, sila melawati FLEXIBLE LIBRARY SERVICES di www.utas.edu.au/library. Telefon: 03 6324 3534 E-mel: flexible@lib.utas.edu.au

Our UTAS Library

Rangkaian Perpustakaan UTAS

AMC (03) 6335 4773	Art (03) 6226 4376
Clinical (03) 6226 4813	CCC (03) 6430 4949
Launceston (03) 6324 3276	Law (03) 6226 2063
Morris Miller (03) 6226 2227	Music (03) 6226 7325
Science (03) 6226 2441	

Waktu buka beza beberapa kali setahun. Untuk maklumat lanjut, sila melawat www.utas.edu.au/library

Contact Us

INTERNET – untuk maklumat lanjut atau pertolongan, sila melawati www.utas.edu.au/library

BLOG – untuk maklumat perpustakaan terkini, atau untuk berikan cadangan, sila melawati www.utas.edu.au/library.

PERTOLONGAN – sila e-mel library.queries@utas.edu.au

Telefon (hanya semasa waktu buka):

Tasmania – 1 300 304 903 dan tekan 2 (harga panggilan tempatan)

Negeri Lain – 03 – 6226 1818