

U do it yourself Your library online

My Account your personal online library account - คุณสามารถใช้รหัสส่วนตัวของคุณออนไลน์แทนรหัสห้องสมุดได้

View your My account คุณสามารถเช็ควันหมดอายุของการยืมหนังสือ ระยะเวลาการยืมหนังสือ หรือคุณต้องการเปลี่ยนรหัสห้องสมุด

- ไปที่ www.utas.edu.au/library/ และกด My Account
- กด หมายเลขรหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสประจำตัวพนักงาน หรือ รหัสห้องสมุด
- กดไปที่ desired link เพื่อเช็ค รายละเอียดทั้งหมด
- การป้องกันบุคคลอื่น ลงชื่อเข้าใช้รหัสของคุณ หลังจากเสร็จจากการใช้ คุณต้อง ลงชื่อออกทุกครั้ง

Renew items you have on loan - การต่ออายุของการยืมหนังสือ

- ไปที่ www.utas.edu.au/library/ และกด My Account
- กดหมายเลขรหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสประจำตัวพนักงาน หรือ รหัสห้องสมุด
- เลือก Item Out
- เลือก หนังสือ ที่คุณต้องการ ต่ออายุ และ กด Renew
- Note วันที่ ที่คุณจะต่ออายุการยืมหนังสือ
- การป้องกันบุคคลอื่น ลงชื่อเข้าใช้รหัสของคุณ หลังจากเสร็จจากการใช้ คุณต้อง ลงชื่อออกทุกครั้ง
- ทุกครั้งหลังจากต่ออายุหนังสือ ควรชำระระยะเวลาวันหมดอายุของการยืมหนังสือ เพื่อเช็ค email ของวันหมดอายุและวันที่จะต่ออายุของการยืมหนังสือ

Find Exam Paper - การค้นหาข้อมูลกระดาษข้อสอบ

- ไปที่ www.utas.edu.au/library/ หลังจากนั้น ข้างล่าง Finding information กด library catalogue และ หาคำว่า course code eg HGA 101 (โปรดวันที่ว่างใน)
- บางครั้งไม่สามารถค้นหาข้อมูลกระดาษข้อสอบทั้งหมดได้ เพราะมีการถูกยืม

Request an item that's on loan or at another Utas library .

- ไปที่ www.utas.edu.au/library/ หลังจากนั้น ข้างล่าง Finding information กด library catalogue และหาหนังสือที่คุณต้องการ
- ไปที่ the full record ของหนังสือที่คุณต้องการ
- เลือก Request Next Available Copy
- กด หมายเลข รหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสประจำตัวพนักงาน หรือ รหัสห้องสมุด
- เลือก สถานที่ที่คุณจะยืมหนังสือ และกด Request
- การป้องกันบุคคลอื่น ลงชื่อเข้าใช้รหัสของคุณ หลังจากเสร็จจากการใช้ คุณต้อง ลงชื่อออก และ กลับไปที่หน้าหลักของหน้า web site
- ดูที่ email ถ้า Available
- คุณสามารถรับข้อมูล ภายใน 7 วัน หรือ 3 วัน จาก your library หรือ delivery address
- จำนวนหนังสือที่คุณสามารถยืมได้
 - ปริญญาตรี 5 เล่ม
 - ปริญญาโท ปริญญาเอก และ FSL clients 10 เล่ม
 - เจ้าหน้าที่ 15 เล่ม

Book a Reserve item - การยืมหนังสือ

- ไปที่ www.utas.edu.au/library/ หลังจากนั้น ข้างล่าง Finding information กด library catalogue และหาหนังสือที่คุณต้องการ
- ไปที่ the full record ของหนังสือที่คุณต้องการ
- เลือก Request Next Available Copy
- กด หมายเลข รหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสประจำตัวพนักงาน หรือ รหัสห้องสมุด
- เลือก สถานที่ที่คุณจะยืมหนังสือ และกด Request
- กดไปที่ Green Arrow เพื่อ ลงชื่อใช้ Booking Calender
- เลือกไปที่ 2 hour slot ของหนังสือที่คุณต้องการ และกด Book item
- การป้องกันบุคคลอื่น ลงชื่อเข้าใช้รหัสของคุณ หลังจากเสร็จจากการใช้ คุณต้อง ลงชื่อออก และ กลับไปที่หน้าหลักของหน้า web site.
- การยืมหนังสือ ต้องยืมภายใน 15 นาที หลังจากนั้น การยืมหนังสือจะหมดเวลา
- คุณสามารถยืมหนังสือได้ ครั้งละ 5 เล่ม

Need More Help ? - ถ้าคุณต้องการความช่วยเหลือ ไปที่ Client Services Desk หรือโทรไปที่ 1300 304 903 และ กด 2