

قائمة المصطلحات

Arabic

شرح لمصطلحات المكتبة

2D Graphic البعد الجرافيكي الثنائي
مصطلح يستخدم في القائمة لكي يصف الفن المرئي مثل المطبوعات واللوحات

3D Object أدوات ذات بعد ثلاثي
هي الأغراض المادية في مجموعة المكتبة مثل أجهزة الحاسوب المحمولة وسماعات الأذن.

3 Day Loan Collection مجموعة للإعارة لمدة ثلاثة أيام
إن مجموعة الإعارة لثلاثة أيام هي أغراض في غاية الطلب. يوجد لاصق على ظهر الكتاب مع هذه الكلمات: THREE DAY LOAN ثلاثة أيام إعارة.

Abstract ملخص
ملخص لمقال أو بحث، غالباً ما يظهر في مقدمة البحث. من الممكن أيضاً أن يكون الملخص موجد في بعض الجداول.

Authentication التصديق
راجع EZProxy

Available متوفّر
تعبير يستخدم في القائمة للإشارة بأن هذا الغرض هو متوفر حالياً للإستعارة.

Call Number الرقم المرجعي
هو تسلسل خاص مكوّن من أحرف وأرقام تعطى لعناوين فردية موجودة في مجموعة المكتبة بهدف تحديد الموضوع، و المكان وترتيب الغرض على الرف. إن لاصقة الرقم المرجعي موجودة عادة على ظهر الكتاب.

Citation الإستشهاد المرجعي
راجع Reference

Curric المنهج
إن المجموعة المنهجية تفيد طلاب الدراسة بصورة خاصة خلال فترة التوظيف التدريبي. تحتوي المجموعة على كتب (خيالية وغير خيالية)، أدوات و موارد أخرى.

Due Date الموعد المحدد
إنه التاريخ المحدد لإعادة الغرض الذي استعرتة الى المكتبة.

EndNote (Software)

EndNote هو برنامج الكتروني يستخدم في مجال هذا العمل عامة كأداة للنشر وإدارة الفهرس، والاستشهاد، والمراجع.

EZProxy

برنامج الكتروني يستخدم من قبل الجامعة لكي يمكن الطلاب والموظفين من الحصول على موارد عبر الإنترنت بادخال اسم المستخدم وكلمة السر لبريدك الألكتروني ال UTAS

Folio / eFolio

الصفحة \ الصفحة الإلكترونية
مجموعات ضمن المكتبة والتي تحتوي على كتب أكبر بكثير من الكتب الموجودة في القسم الرئيسي من المجموعة.

Hold

الإحتفاظ
هو غرض محجوز من قبل أحد رواد المكتبة. ان الأغراض المحفوظة بغية الإستلام موجودة على رفوف الحفظ وبالترتيب الأبجدي بدءاً من اسم عائلة الشخص طالب الكتاب.

Holdings

مجموعة المكتبة
عندما يشار الى مكان معين في المكتبة او المجموعة فإن هذا يدل على المجموع الإجمالي لكل المواد المحتفظ بها. عندما يشار الى غرض معين هذا يدل على نسخ تملكها المكتبة.

In Cataloguing

فهرست
غرض تم الحصول عليه لمجموعة المكتبة ولكنه لم يزل قيد الاعداد من خلال نظامنا الفهرسي لجعله متوفر للإستعارة.

In Transit

عبور
هو غرض بحالة انتقال بين مواقع المكتبة.

ISBN / ISSN

ISBN (الرقم الدولي المعياري للكتاب) هو رقم فريد يعطى لعنوان كتاب من قبل الناشر. ISSN (الرقم التسلسلي المعياري الدولي) هو رقم فريد يعطى لطبعات مسلسلية \ نشرات دورية \ صحف يومية. تستخدم هذه الأرقام بهدف التعريف.

Item

غرض
يشير الى اي غرض حسي موجود في مجموعة المكتبة أي يعني الكتاب، ال DVD , والصحف اليومية والى اخره

Lib Use Only

غرض يمكن استخدامه داخل المكتبة فقط.

Library Resources

موارد المكتبة
يشير الى الاغراض الموجودة في مجموعة المكتبة (المطبوعة والالكترونية). من الممكن أيضاً ان تشير الى ارشادات حول موضوع، والدروس المتوفرة على الانترنت التي كوّنتها المكتبة.

Lost and Billed الضائع والفواتير المرسله
الغرض الذي تعدت المدة المحددة لاعادته الى المكتبة يشار اليه بأنه ضائع، و قد ارسل الى الشخص المستخدم المكتبة والمسؤول فاتورة بهذا الغرض. انه غير متوفر للاستعارة.

Manuscript نسخة غير منشورة
عمل مطبوع او خطي غير منشور.

Manuscript Map نسخة خريطة غير منشورة
عرض مرئي وغير منشور لمنطقة معينة

Manuscript Music نسخة عن موسيقى غير منشورة
عرض مكتوب لتأليف موسيقي غير منشور.

Microfiche
صور مصغرة يعاد طبعاها على شرائح فيلم بحجم 4x6.

Microfilm
صور مصغرة على فيلم بقياس 35مم.

Microform
تعريف عام عن اي وسط يحمل صور مصغرة مثل: ال Microfilm او ال Microfiche.

Missing ضائع
غرض للمكتبة لايمكن إيجاده في مجموعة المكتبة وهو غير متوفر حاليا للاستعارة.

My Library مكتبي
حساب متوفر على الانترنت حيث يمكنك ادارة سجل استعاراتك. يمكنك ان تضطلع على التاريخ المتوجب فيه اعادة الغرض الذي استعرتة، تجديد مدة الاغراض، الاضطلاع على طلبات الحفظ او الحجز التي قمت بها، تعديل عنوانك الالكتروني لاستلام الاعلانات من المكتبة ، واكثر من ذلك.

Music Recording التسجيل الموسيقي
هو تسجيل سمعي لتأليف موسيقي. تستخدم عادة اقراس ال CD لحفظ هذا نوع.

Music Score مقطوعة موسيقية
تمثيل خطي او مطبوع عن تأليف موسيقي منشور.

Newly Acquired حيازة جديدة
الاغراض التي استلمتها المكتبة ولكن لم يتم تصريفها بشكل كامل. يمكن وضع طلب على هذه الاغراض.

On Holdshelf

اغراض وضعت تحت الحفظ لمستخدم المكتبة. انها غير متوفرة للاستعارة في تلك الفترة.

On Loan

غرض مستعار. إن التاريخ المبين يدل على موعد إعادة الغرض.

On Order

تحت الطلب

قد وضع طلب على غرض جديد لمجموعة المكتبة ولكن لم تستلمه المكتبة بعد.

Online Video /Streaming Online

محتوى الفيديو الرقمي متوفر على الإنترنت.

Overdue

تخطى المدة

استعارة لم يتم اعادتها الى المكتبة او لم يتم تجديد مدتها بالتاريخ المحدد. يمكنك الاضطلاع عبر الانترنت على حالة الاغراض التي استعرتها من خلال سجلك المكتبي او MY LIBRARY

Pickup Location

مكان الاستلام

عندما يصبح متوفر الغرض المطلوب ، يمكنك استلامه من المكتبة المحددة.

Printed Map

خريطة مطبوعة

نموذج مرئي منشور عن منطقة معينة.

Processed

الاعداد

غرض سيصبح متوفر للاستخدام العام في فترة قريبة جدا ولكنه لم يزل بحاجة لاعداد قليل. يمكنك وضع طلب على هذه الاغراض.

Reading List

قوائم بالقراءة

توفر الاتصال المباشر للقراءات الالكترونية، وهي طريقة سهلة لاجاد المواد المحجوزة لقسم معين.

Recall

استرداد

يحصل استرداد الغرض عندما يضع شخص اخر طلب لغرض انت مستعيره حالياً. ستبلغ بواسطة البريد الالكتروني اذا تم تقصير مدة الاستعارة.

Recently Returned

تم اعادته من وقت قريب

لقد تمت اعادة الغرض من قبل الشخص الذي استعاره سابقاً. يتم اعداده حالياً وسيكون متوفراً للاستعارة في وقت قريب.

راجع رفوف للفرز See Sorting Shelves

Reference

مرجع

تحتوي المجموعة على تشكيلة واسعة من المعاجم والموسوعات والكتيبات إضافة الى موارد أخرى التي تدعم البحث.

Reference(s) المراجع

قد يشار الى المراجع بالإستشهاد citation وهي مُدرّجَة في الفهرس او قائمة المراجع والمتواجدة في نهاية المنشور. تتضمن المراجع عادة اسم الكاتب، العنوان، مكان النشر، اسم الناشر والسنة، وهذا إذا كان الغرض كتاب. اما اذا كان الغرض مقالة فيتضمن اسم الكاتب، عنوان المقالة، عنوان النشرات الدورية، العدد، الصفحة والتاريخ.

Renew التجديد

هو تمديد فترة الإستعارة لغرض قد استعرته من المكتبة.

Request الطلب

يمكنك وضع طلب على غرض او اغراض مستعارة حالياً او متوفرة في مكاتب جامعات أخرى في تازمانيا.

Sorting Shelves رفوف الفرز

اغراض تم إعادتها من وقت قريب او اغراض مستخدمة في المكتبة توضع على رفوف الفرز قبل وضعها في مكانها الصحيح. راجع هذه الرفوف إذا كنت لا تستطيع العثور على غرض مبيّن في القائمة بأنه متوفر.

Spoken Recording الكلام المسجل

هو تسجيل سمعي لحديث شخص او أكثر.

THESIS اطروحة

من الممكن ايضاً ان تعرف الأطروحة بالرسالة العلمية وهي عمل بحث مطوّل مكتوب لإمتحان نظرية او اقتراح. جمع THESIS هو THESESES .